

Schoolgids

2017-2018
openbaar
basisonderwijs
stichting Westerwijs



De Molenberg
Grootegast

Bovenweg 56 A
9861 GJ Grootegast

telefoon : 0594-612661
website : www.obsdemolenberg.nl
e-mail : molenberg@westerwijs.nl

Inhoud schoolgids.

Stichting Westerwijs

Voorwoord directie "De Molenberg"

- 1. Visie en uitgangspunten**
- 2. De organisatie en inhoud van ons onderwijs**
- 3. De zorg die wij besteden aan het onderwijs aan uw kind(eren)**
- 4. Praktische en algemene informatie over diverse onderwerpen**

Stichting Westerwijs

OBS De Molenberg valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de stichting Westerwijs. Deze stichting bestuurt alle openbare scholen in de gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn. De directie van iedere school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen en de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting Westerwijs is in handen van de Algemeen directeur Dhr. G. Rotman (interim).

Gezamenlijk met alle openbare scholen streeft Westerwijs naar:

1. Heldere en gedeelde focus (waarden, missie en visie)
2. Hoge verwachtingen van leerlingen, medewerkers en systemen
3. Effectief leiderschap van management en leerkracht
4. Hoog niveau van samenwerken en communicatie
5. Van standaarden afgeleid curriculum (referentieniveaus, doelen, leerlijnen)
6. Regelmatig evaluatie van het onderwijs
7. Nadruk op hoe kinderen leren en zich ontwikkelen, minder op onderwijzen.
8. De virtuele ontwikkelomgeving maakt onderdeel uit van het onderwijs en van de school.
9. Focus op professionele ontwikkeling
10. Stimulerende leeromgeving
11. Educatief partnerschap met ouders
12. Eigenaarschap van de lerende
13. Ruimte voor uniciteit voor de scholen

**Meer informatie over Westerwijs is te vinden op de website:
www.westerwijs.nl**



Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,*

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool " De Molenberg" in Grootegast. Met deze gids hopen we ouders van huidige en van toekomstige leerlingen duidelijke informatie te verschaffen over hoe we werken met de kinderen, hoe we het onderwijs hebben ingericht en talrijke belangrijke onderwerpen.

De schoolgids wordt op de website gepubliceerd en wanneer u dat wenst kunnen wij u een papieren exemplaar verstrekken. Jaarlijks geven we aan het begin van het schooljaar voor ieder gezin een informatieboekje uit, waarin praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken te vinden is. Ook in de nieuwsbrieven, die tweewekelijks digitaal verschijnen, vindt u praktische informatie en actuele verslagen van activiteiten.

Daarnaast verwijzen we u graag naar onze website: www.obsdemolenberg.nl. Op deze site staat naast deze schoolgids ook alle relevante informatie over onze school. Ook foto's van de talrijke evenementen kunt u hierop terug vinden. Wanneer u niet wilt dat wij foto's of filmpjes van uw kind(eren) plaatsen, dan dient u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directeur kenbaar te maken.

Heeft u nog vragen of is er iets niet geheel duidelijk, dan vragen we u om zo snel mogelijk contact met ons op te nemen. Bij snel contact worden zaken over en weer duidelijk en daarmee zorgen we voor rust in de organisatie.

De vragen:

- wat is het beste voor de kinderen? en
- wat past bij onze visie en uitgangspunten?

zijn in zijn algemeenheid leidend bij de besluitvorming binnen de school.

De Kanjertraining voor *vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect* biedt een gezonde basis voor iedereen binnen de school.

Namens het team en de Medezeggenschapsraad van o.b.s. de Molenberg
Lars van Ravenhorst.

*In het kader van de leesbaarheid spreken wij in deze schoolgids over ouders, waarmee wij tevens de eventuele verzorgers van het kind bedoelen.

Hoofdstuk 1

1. Onze identiteit

De Molenberg is een openbare basisschool. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen.

De geschiedenis van het openbaar onderwijs in Grootegast

Het openbaar onderwijs in Grootegast is er al meer dan 130 jaar. In 1981 is onze huidige school gebouwd voor de kinderen uit Grootegast, Doezum en Lutjegast. De school staat naast de driesprong, die de drie dorpen met elkaar verbindt, aan de rand van het plan "de Molenberg" in Grootegast. De school vervult een echte streekfunctie voor het openbaar onderwijs.

2. Ons onderwijsconcept

We werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Omdat we een relatief kleine school zijn, zitten er meestal twee leeftijdsgroepen bij elkaar in 1 lokaal. Dat noemen we een combinatieklas.

De kinderen leren zelfstandig te werken, zodat ze zichzelf goed kunnen redden, wanneer de leerkracht met de andere groep bezig is.

3. Onze missie:

Bouwen aan zelfvertrouwen

Wanneer je zelfvertrouwen hebt, kun je meer, durf je meer en wil je meer. Dat geldt voor de kinderen en ook voor het team.

4. Onze visie:

Kinderen leren en ontwikkelen zich het meest als zij worden uitgedaagd. Daarbij is een veilig schoolklimaat wezenlijk. Ouders, kinderen en de school werken samen aan doelen, waardoor de opbrengsten op alle ontwikkelingsgebieden het grootst haalbare zijn.

Bij het vaststellen van de visie zijn onze uitgangspunten:

Ouders en school:

Op de Molenberg werken leerkrachten, ouders en kinderen actief en positief betrokken samen. Het is voor te stellen als een driehoek.



Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor zo hoog mogelijke opbrengsten op alle ontwikkelingsgebieden voor alle kinderen en alle groepen. Wanneer iedereen samenwerkt aan dezelfde doelen, groeien kinderen verder!

Kinderen:

Op de Molenberg vinden we het belangrijk dat de kinderen in een veilige open sfeer, zichzelf kunnen zijn. Het gevoel van eigenwaarde ontwikkelen is van groot belang.

Kinderen in hun groep:

De kinderen krijgen taken die ze zoveel mogelijk stimuleren in hun ontwikkeling, die hen plezier geven en waarbij het gebruik van moderne hulpmiddelen een duidelijke rol speelt. We gaan uit van hetgeen het kind wel kan en sluiten daarbij aan. Het goed zelfstandig kunnen werken en het goed kunnen samenwerken en samenspelen zijn belangrijk bij die ontwikkeling.

De kinderen hebben behoefte aan een duidelijke structuur en duidelijke regels, die bij het consequent toepassen doorgroeien tot routines. Dat geeft rust en biedt veiligheid.

Het team:

Het team van de Molenberg werkt enthousiast en creatief samen in een professionele leercultuur. We hebben plezier in wat we doen en vieren successen.

De directie:

De directie is positief, coachend en stimulerend aanwezig, zorgt goed voor het team en zorgt voor positieve communicatie naar buiten.

De regels van de kanjertraining zijn de basis van onze visie. Zij leiden naar een optimale ontwikkeling.

Ze hangen op posters in iedere groep:

*We hebben respect voor elkaar
We vertrouwen elkaar
We helpen elkaar
Niemand speelt de baas
Niemand lacht uit
Niemand doet zielig*

Daar voegen wij nog aan toe:

*We hebben plezier
We doen mee*

Toelichting op de visie

Wanneer de school, de ouders en het kind samenwerken komt de ontwikkeling van ieder kind het meest tot zijn recht.

Bij beleidsbesluiten is de vraag: wat heeft het kind nodig? wat leert het kind hiervan? Hoe helpen wij het kind hiermee? van het grootste belang.

Kinderen en ouders kunnen aangeven waar zij het meest behoefte aan hebben en wat hun kijk op de situatie is.

De kinderen moeten met plezier naar school gaan. Wij proberen dit te bereiken door uit te gaan van de mogelijkheden van ieder kind en die zoveel mogelijk te stimuleren. Naast intellectuele vorming vinden we ook de sociale-, de emotionele- en de creatieve ontwikkeling belangrijk. Ons doel is het kind te begeleiden bij de totale persoonsvorming.

Leren met doelen

Wanneer we duidelijke doelen stellen, bereiken we meer. Dat geldt voor zowel de leerlingen, de groepen, de leerkrachten, het team en de directie. Leren doen kinderen op verschillende manieren en is meer dan alleen het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Wij besteden veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, omdat vaardigheden op dit gebied de basis vormen voor verdere ontwikkeling.

We gaan er daarbij van uit dat kinderen onderling verschillen in leervermogen, tempo, interesses en het ontwikkelen van vaardigheden. We proberen ons onderwijs hier zo goed mogelijk bij aan te passen. Op die manier trachten we bij ieder kind het maximale rendement te halen.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We willen dat de kinderen zich later in de maatschappij weten te redden. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en onderscheidend vermogen zijn van belang. We proberen ze op school hierop voor te bereiden. Wanneer kinderen verantwoordelijkheid krijgen en eigenaar worden van hun eigen leerproces ontstaat meer zelfvertrouwen.

Samenwerken

Het goed kunnen omgaan en samenwerken met verschillende mensen is van essentieel belang om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. Daarom vinden we het van groot belang dat kinderen al op school leren om samen te werken en samen te spelen. We zorgen er voor dat ze stapsgewijze steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen bij het samen werken / spelen. Bij samenwerkend leren letten we er op dat ieder kind een bijdrage levert in de samenwerking en dat er sprake is van een duidelijke taakverdeling. Wij hanteren hierbij een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. We maken gebruik van diverse vormen van coöperatief leren (o.a. "maatjesleren", "tutorleren", elkaar helpen).

Het spreekt voor zich dat samenwerkend leren en zelfstandig leren nauw met elkaar zijn verbonden. In beide situaties wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. We leren de kinderen daarom ook om verantwoording af te leggen over het samenwerken: hoe ging het (proces) en wat heeft de samenwerking opgeleverd (product).

Openbaar onderwijs: Openstaan voor andere meningen en standpunten:

Een belangrijk uitgangspunt van ons openbaar onderwijs is gelijkwaardigheid. De kinderen moeten leren respect op te brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, maatschappelijke achtergrond, handicap, cultuur of geloof. Ook vertrouwen is een belangrijke peiler: vertrouwen in elkaar is de basis voor bereidheid tot samenwerking.

Daarnaast willen we aansluiten bij onze steeds veranderende maatschappij. We willen dat onze kinderen goed om kunnen gaan met mensen uit andere culturen. (actief burgerschap).

Belangrijke maatschappelijke gebeurtenissen worden in de klassen besproken en ook maatschappelijke organisaties komen aan bod, vooral in de bovenbouw.

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken:

- **Gedeelde teamvisie.** Teamleden van de Molenberg staan achter de visie, handelen er naar en dragen de visie uit.
- **Functioneel uitnodigend materiaal en gebouw.** We willen graag een veilig, ruim en gezellig gebouw, waar iedereen met plezier kan werken en spelen.
- **Lerende school.** Onze school is een lerende organisatie, die mee wil gaan met nieuwe ontwikkelingen. We volgen vernieuwingen in het onderwijs. We willen ons onderwijs zo inrichten, dat zowel de leerkrachten als de kinderen zich continu blijven ontwikkelen. We zijn voortdurend aan het leren van en met elkaar en passen ons onderwijs daarop aan. Het concept "Continuous Improvement" geeft een duidelijke richting om de ontwikkelingen vorm te geven.

Bij een lerende school hoort ook: zorgen voor een systematische kwaliteitszorg (creëren, uitvoeren, evalueren en borgen doorgaande lijn).

- **Professioneel klimaat.** Zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat betekent voor ons: een veilige sfeer, waarin we elkaar respecteren (van fouten kun je leren), waarin we elkaar open feedback kunnen geven, waarbij we ons houden aan afspraken en waarin we gebruik maken van elkaars talenten, waarin we ons voortdurend scholen en ontwikkelen. (lerend team).
- **Welbevinden, veiligheid en structuur.** Kinderen moeten zich goed voelen. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. De kanjertraining draagt bij aan een positieve pedagogische sfeer. We dragen zorg voor een ordelijk klimaat in de klas en we hanteren duidelijke procedures en heldere afspraken (goed klassenmanagement). De inrichting van het lokaal is ordelijk en heeft een goede logistiek (ondersteund het klassenmanagement). Wij zorgen er voor dat de leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Daarom hanteren we duidelijke schoolregels, die doorgroeien tot routines. Hierbij zorgen we voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
Omdat kinderen zich vertrouwd moeten voelen en de gelegenheid moeten krijgen om een band op te bouwen met hun leerkracht, streven wij ernaar om maximaal twee leerkrachten voor een groep te plaatsen.
- **Goede relatie tussen ouders en school.** Als school zijn wij, samen met de ouders verantwoordelijk voor het opgroeien van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind. Regelmatig contact tussen ouders en de leerkrachten is van belang. De zgn. "omgekeerde 10 – minutengesprekken" zijn per 2015-2016 ingevoerd. Daarbij geven ouders aan het begin van het schooljaar aan, wat zij belangrijk vinden, dat de leerkracht weet. Er zijn 5 keer per jaar 10 – minutengesprekken en/of zorggesprekken gepland. Daarnaast vragen we de ouders om bij eventuele vragen of onduidelijkheden meteen contact op te nemen met de leerkracht. Ook ontvangen ouders deze schoolgids, het informatieboekje, de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief en kunnen zij op de website alle foto's en verslagen van activiteiten vinden.
- **Goede zorgstructuur.** Onze zorgstructuur is erop gericht om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun ontwikkeling. De prestaties van de kinderen worden gevolgd om problemen tijdig te signaleren. Daarvoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem bestaande uit observaties en landelijk genormeerde toetsen. De resultaten worden structureel geanalyseerd en met elkaar besproken. Hieruit trekken we conclusies voor de begeleiding van groepjes in de klas en individuele leerlingen. We gebruiken de groepsresultaten op de toetsen ook als kwaliteitsinstrument voor ons onderwijsaanbod en onderwijsleerproces.

Hoofdstuk 2: De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de school

Het leerlingenaantal biedt de mogelijkheid tot het formeren van 4 groepen. Daarnaast wordt er per schooljaar bekeken of er extra formatie moet worden ingezet.

Groep 1 / 2 , groep 3 / 4, groep 5 / 6 , groep 7 / 8. Om de rust en het overzicht te waarborgen zetten we structureel maximaal twee leerkrachten per groep in. Op school wordt er gewerkt met een continu - rooster, waarbij de kinderen op school eten.

Door de combinatiegroepen leren de leerlingen al jong zelfstandig te werken en problemen op te lossen. Om het werken in de groepen zo optimaal mogelijk te laten verlopen stellen de kinderen en de groepsleerkrachten samen "groepsregels" en "regels voor het zelfstandig werken" op. In het begin van elk schooljaar besteden we de eerste weken erg veel aandacht aan het maken van afspraken voor in de klas en afspraken voor buiten de klas. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de kinderen zelf ontdekken, ervaren en beseffen welke afspraken noodzakelijk zijn en waarom afspraken prettig kunnen zijn. Als team zijn we het gehele jaar bezig met het creëren van een veilige en sfeervolle omgeving.

Stage

De school is een opleidingsplek voor toekomstig onderwijspersoneel. Het is van belang ook in de toekomst goed opgeleide collega's te kunnen begroeten. Er kunnen studenten in alle groepen geplaatst worden en ook bij de gymnastiekles. Studneten komen van De Hanze Hogeschool of van het Noorderpoort -of Alfa College, allen uit Groningen.

De eindverantwoordelijkheid van de lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als de studenten soms voor wat langere tijd zelfstandig voor een groep staat. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten, die kort voor het begin van hun onderwijscarrière staan. (Dit wordt LIO-er genoemd. (Leraren in opleiding)

Deeltijdbanen en vervanging

Het is toegestaan om in deeltijd in het onderwijs te werken. Dat betekent dat er meerdere leerkrachten voor een groep kunnen staan. Bij ons op school werken relatief veel voltijders en dat is voor de continuïteit in de klassen en de school prettig. Wij proberen structureel maximaal twee verschillende leerkrachten voor een klas in te zetten. Bij ziekte zal dat niet haalbaar zijn. Er is op bestuursniveau een overeenkomst gesloten, waardoor er met een vervangingspool gewerkt wordt. Dat betekent een wisselende inzet van deze zgn. flexpoolers over de scholen.

De leeractiviteiten van de kinderen

Groep 1 en 2

Het leren begint vanaf het moment dat uw kind geboren is en dat leren gaat een heel leven lang door. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar is en bij ons op school komt, nemen wij in dat leerproces een belangrijke rol in.

Bij de jongste kleuters ligt vooral de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er wordt veel aandacht besteed aan de gewoontevorming, regels en routines.

De kinderen leren tijdens het spelen, al doende en zij leren veel van elkaar. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er spelmomenten gecreëerd worden met daarbij passend uitdagend materiaal.

In de groepen staat meestal een thema centraal. Dit kan de lente zijn, maar ook de winkel of het restaurant.

Groep 2 bieden we op een speelse manier ook allerlei ontwikkelingsactiviteiten aan, die in het teken staan van voorbereidende lees-, reken- en schrijfactiviteiten.

In de kleutergroepen werken we vanuit de kring.

Bij de ochtendkring worden aan de hand van dagritmekaarten de activiteiten die gepland zijn met de kinderen besproken. Dit zijn deels groepsactiviteiten en deels zelfstandig uit te voeren taken. M.b.t. het zelfstandig spelen en werken hebben we binnen onze school een doorgaande lijn afgesproken. De kinderen werken aan de tafels en in de diverse hoeken.

Bouwactiviteiten en werken met groot constructiemateriaal vinden voornamelijk plaats in de hal.

Elke dag spelen de kinderen bij goed weer buiten en bij slecht weer wordt er spel en kleutergymnastiek gegeven in het speellokaal. Een keer per week krijgen de kleuters gymnastiek- of spel in het eigen speellokaal van de school.

Het komt voor dat kinderen tweeënhalft tot 3 jaar in groep 1 en 2 blijven.

Dit heeft te maken met de geboortedatum en met de manier waarop het kind zich ontwikkelt. Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen, voeren we regelmatig observaties en toetsen uit. Op deze manier kunnen we ook vroegtijdig eventuele problemen signaleren.

Of een leerling wel of niet naar groep 3 kan, wordt met de ouders besproken. In onderling overleg wordt bepaald wat de beste plek voor het kind is. Ons aanbod en de middelen die we gebruiken, hebben we in een schema weergegeven.

Schematische weergave van het aanbod voor groep 1 / 2

Taal	Map Fonemisch bewustzijn
Rekenen	Map Gecijferdheid
Ontwikkeling van de motoriek	Pennenstreken
Werken met ontwikkelingsmateriaal	Kleuterplein
Bewegingsonderwijs	Map bewegingsonderwijs
Muzikale Vorming	Diverse bronnen

Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen

Vorbereidend in groep 1 en 2 en aanbod in groep 3 t/m 8

Lezen

Het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen vinden plaats in groep 1 en 2.

In groep 3 starten we gezamenlijk met de methode **Veilig Leren Lezen**.

Binnen deze methode zijn er veel mogelijkheden om aan te sluiten bij het niveau van de kinderen.

De methode biedt woorden aan die ontsleuteld worden. Met de nieuwe letters worden de kinderen gestimuleerd om weer nieuwe woorden te maken. Binnen de methode worden de vorderingen bijgehouden door middel van toetsen en observaties.

Twee keer per jaar worden de leesvorderingen voor de groepen 3 t/m 8 getoetst met behulp van een methode onafhankelijke leestoets AVI en de drieminutentoets.

Vanaf groep 4 gebruiken we de vernieuwde methode **Estafette** voor het voortgezette lezen. Die methode biedt vaker per jaar toetsen aan, zodat het niveau van de leerlingen optimaal gevolgd kan worden. Er worden diverse leesvormen aangeboden, zoals het duo-lezen: het lezen in tweetallen.

Daarnaast gebruiken we de digitale methode **Leeslink**. Dit is vanaf januari groep 4 om ook systematisch aandacht te besteden aan begrijpend en studerend lezen.

De kinderen lezen boeken uit de schoolbibliotheek waarin bijna alle boeken op AVI-niveau staan ingedeeld.

We willen de kinderen niet alleen het technisch lezen leren, maar ook de betrokkenheid van de kinderen bij het lezen verhogen.

Om dat doel te bereiken doen we veel lees stimulerende activiteiten, zoals veel voorlezen, activiteiten van de Kinderboekenweek, van de bibliotheek en doen we mee aan de landelijke kinderjury.

Taal

Wij werken op onze school met de methode **Taal in Beeld**

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid en binnen de methode liggen er accenten op de onderdelen spelling, luisteren, spreken, lezen en stellen.

Naast schriftelijk taalopdrachten leren we de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Spelling

Voor het onderdeel spelling werken we met **Spelling in Beeld**. Elke week wordt er met spelling gewerkt aan een woordpakket. Zo'n woordpakket bestaat uit 20 tot 25 woorden die te maken hebben met specifieke spellingsregels. Een nieuw woordpakket wordt elke week aangeboden. Na een signaaldictee wordt er geoefend met de nieuwe woorden. Aan het eind van de week volgt er een controledictee.

Rekenen

Wij gebruiken op onze school de methode **Pluspunt**.

Deze reken-wiskundemethode is speciaal ontwikkeld voor combinatiegroepen en voldoet aan de hedendaagse inzichten op gebied van het rekenonderwijs. De methode kenmerkt zich door verschillende differentiatievormen, afgewisseld met het zelfstandig werken van de kinderen.

Schrijven

We werken met de methode **Pennenstreken**.

Deze methode is gekoppeld aan onze aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen en loopt in groep 3 parallel met de woorden en letters die daar aangeboden worden .

Schematische weergave van de gebruikte methoden:

Aanvankelijk Lezen	Veilig leren lezen	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 6
Begrijpend lezen	Leeslink	4 t/m 8
Taal	Taal in beeld	3 t/m 8
Spelling	Spelling in beeld	3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8

2.2.2 Wereld oriënterende vakken

Naast aardrijkskunde, geschiedenis en biologie zijn in het kader van wereldoriëntatie nog een aantal vakken: maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, natuur -en milieueducatie, actief burgerschap en sociale integratie.

Sommige van deze vakken worden gegeven bij de wereld oriënterende vakken. Aan andere wordt apart aandacht besteed. Om de kinderen voor te bereiden op onze multiculturele samenleving, komen ook regelmatig door school TV - uitzendingen en het jeugdblad SAMSAM andere onderdelen aan bod.

Aardrijkskunde

Voor het vak aardrijkskunde maken wij vanaf groep 5 gebruik van de methode **Land in zicht**.

In groep 5 begint het aanvankelijk kaartlezen. Daarna wordt het voortgezet kaartlezen ontwikkeld.

Vanaf groep 6 is de leerstof regionaal geordend. Land in zicht kiest voor een beperkte hoeveelheid aan te leren topografie, die in samenhang met de leerstof wordt aangeboden. Genoeg om elke actueel geworden plaats in Nederland, Europa of de overige werelddelen te kunnen plaatsen.

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken we de methode **Bij de tijd**.

In de groepen 3 en 4 wordt voornamelijk aandacht besteed aan de groei van het tijdsbesef. Dit gebeurt door middel van concrete aanknopingspunten in de eigen geschiedenis, de straat , het huis foto's, ouders en grootouders.

In groep 5 wordt er verhalend gewerkt. Deze verhalen geven een beeld van de verschijnselen en gebeurtenissen uit de laatste 100 jaar.

Vanaf groep 6 is het uitgangspunt achtereenvolgens de leerling als buurtbewoner, staatsburger (groep 7) en de leerling als wereldburger.(groep 8)

Natuur en milieueducatie

Voor natuur en milieueducatie maken we nu nog gebruik van de methode **Natuurlijk**.

Deze methode gebruiken we structureel vanaf groep 5.

Verkeer

We willen graag dat de leerlingen zich zodanig gedragen in het verkeer, dat daardoor zowel hun eigen veiligheid als die van andere weggebruikers wordt bevorderd. We maken hierbij gebruik van de methode **Klaar over**.

De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee aan het praktisch- en theoretisch verkeersexamen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt lesgegeven in de Engelse taal. De nadruk ligt voornamelijk op het kennismaken met de Engelse taal en er wordt begonnen met luisteren en spreken van het aanvankelijk Engels. We maken hierbij gebruik van de methode **Take it Easy**.

Creatieve vakken

Creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren met het hoofd is van belang, ook de creatieve vorming krijgt nadrukkelijk aandacht.

In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. De beeldende vorming is erop gericht de zintuiglijke waarneming van de kinderen te ontwikkelen door verschillende materialen en technieken aan te bieden. Ook het creatieve denkproces om je eigen beelden te maken is van belang.

In groep 3 en 4 wordt wekelijks gewerkt met diverse materialen. De groepen 5 t/m 8 werken afwisselend in hun eigen groep of in gemixte groepen aan dit vak. De inzet van ouders werkt positief, omdat de kinderen meer aandacht krijgen door de vorming van kleinere groepen.

Tijdens de muzieklessen leren we liedjes aan, luisteren naar muziek, bewegen en dansen, improviseren, gebruiken instrumenten en leren wat maat en ritme is.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt ieder dagdeel buiten gespeeld of in de gymzaal gegymd. Vanuit "Grootegast in beweging" is er in het voorgaande schooljaar een scholingsprogramma aangeboden, waarmee ook de leerkracht geschoold is in het geven van goede, afwisselende lessen.

De groepen 4 t/m 8 gymmen twee keer per week in de sporthal. Groep 3 gymt één keer in de hal en één keer in het speellokaal van de school. Er is een stagiaire van de opleiding, die lessen verzorgt, wat de leerkrachten tijd voor observaties oplevert. Het is een feit, dat veel jonge leerkrachten niet meer over gymbevoegdheid beschikken. Zij mogen de lessen niet geven, waardoor een wisseling in leerkrachten voor dat uur noodzakelijk is.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode van Van Gelder en Stroes.

Schematische weergave van de gebruikte methoden:

Aardrijkskunde	Land in zicht	5 t/m 8
-----------------------	---------------	---------

Geschiedenis	Bij de tijd	5 t/m 6
Natuur en milieu	Natuurlijk	5 t/m 8
Verkeer	Klaar over	5 t/m 8
Engels	Take it easy	7 en 8
Gymnastiek	Van Gelder en Stroes	3 t/m 8

Schooltijden en continurooster

De schooltijden zijn met ingang van het schooljaar 2015-2016 als volgt:

Schooltijden

Dagen	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 tot 14.30	8.30 tot 14.30	8.30 tot 14.30
Dinsdag	8.30 tot 14.30	8.30 tot 14.30	8.30 tot 14.30
Woensdag	8.30 tot 12.30	8.30 tot 12.30	8.30 tot 12.30
Donderdag	8.30 tot 12.00	8.30 tot 14.30	8.30 tot 14.30
vrijdag	8.30 tot 12.00	8.30 tot 12.00	8.30 tot 14.30

De kinderen eten op school onder toezicht van de leerkracht. Zij nemen hun eigen lunchpakket mee, waarbij we adviseren uw kind gezonde voeding mee te geven. Dranken met koolzuur zijn af te raden.

De kinderen van alle groepen spelen tijdens de middagpauze gezamenlijk buiten. Het door elkaar heen spelen van alle leeftijdsgroepen vinden we verrijkend en uitdagend voor zowel de oudste als de jongste leerlingen.

Tijdens het eten wordt er aandacht besteed aan 3 educatieve aspecten:

Het bevorderen van gezond gedrag en een goede zorg voor het milieu

Er wordt aan alle ouders gevraagd om hun kind gezond eten mee te geven. Hieronder verstaan wij boterhammen met hartig beleg, fruit en een fruit- of zuiveldrank. Koolzuurhoudende dranken veroorzaken lekkende bekertjes. Het is de bedoeling dat de kinderen hun maaltijd volledig opeten, zodat ze voldoende eten en drinken. Het meegeven van te veel eten is niet goed, ook omdat er voeding overblijft, wat weggegooid moet worden. In het kader van de zorg voor ons milieu is een redelijke afgepaste hoeveelheid noodzakelijk. Ook is het meegeven van bakjes en bekertjes in het kader van het milieu duidelijk te prevaleren boven het steeds maar weggooien van kant en klaar verpakkingsmateriaal. Al doende leren de kinderen de zorg voor het milieu toe te passen in de praktijk. De kinderen wassen voor het eten hun handen.

Na het eten spelen alle kinderen een half uur buiten op het plein. Heerlijk ontspannen en even beweging in de frisse gezonde buitenlucht. Het toezicht tijdens dit buiten spelen wordt verzorgd door een leerkracht met behulp van ouders.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wanneer je met elkaar eet geeft dat een gevoel van saamhorigheid en groepsgevoel. In goede harmonie zorg je met elkaar voor het prettig eten. Daarbij moet duidelijk rekening met elkaar worden gehouden. Kinderen leren niet met volle mond te praten, geen geluiden te maken bij het eten (smakken) en netjes bij de tafel zitten eten.

Ze zien/ervaren dat de andere kinderen weer andere etenswaren lekker vinden, zodat ze een bredere ervaringswereld krijgen.

Taalontwikkeling

Naast de bespreekonderwerpen, die incidenteel aan de orde komen i.v.m. gezonde voeding en de zorg voor het milieu, leest de leerkracht regelmatig voor. Een vervolgverhaal is uitstekend geschikt om dagelijks terug te laten keren. Indien praktisch mogelijk kijken sommige groepen ook naar een uitzending van educatieve programma's , zoals school TV tijdens de maaltijd.

Omgaan met moderne Media en ICT -middelen Computers

Elke groep heeft meerdere computers tot haar beschikking. In de groepen 1 en 2 is het opdoen van vaardigheden belangrijk. De hogere groepen kunnen zelfstandig aan het werk en maken gebruik van verschillende educatieve programma's. In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen met tablets van Snappet. De tablets zijn adaptief en passen zich aan bij het niveau van het kind. Ons beleid is erop gericht het computergebruik verder te intensiveren.

Digitale schoolborden

De school heeft in alle lokalen digitale schoolborden, waarmee de buitenwereld in de school kan worden gehaald. Ook wordt er regelmatig gekeken naar de uitzendingen van de schooltelevisie. Veel programma's sluiten bij onze lessen aan.

Sociale vorming

Kinderen hebben behoefte aan relaties en willen zich daarbinnen veilig en aanvaard voelen.

Ook is er behoefte aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid dragen.

De methode **De Kanjertraining** die wij gebruiken sluit hier bij aan.

Vaardigheden die nodig zijn worden geoefend en toegepast. Kennis van jezelf en de ander wordt vergroot.

Het is zinvol de kinderen de vaardigheden te leren op jonge leeftijd, wanneer attitudes en waarden zich vormen en gedragspatronen worden opgebouwd.

Daarom staat De Kanjertraining in elke groep elke week op ons rooster. Het toepassen in de dagelijkse omgang met elkaar vraagt een actieve voorbeeldfunctie van het team.

Burgerschap

Bij Burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te kunnen en willen leveren. Het gaat om actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving.

Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is Burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod

Dan gaat het om zaken als:

- Kennis van geestelijke stromingen als Hindoeïsme, Boeddhisme, Christendom, Islam
- Inrichting van de rechtspraak in Nederland
- De werking van democratie (verkiezingen, politiek partijen, Prinsjesdag)
- Discriminatie, Rechten van het kind, rechten van de mens

In praktische zin doen wij mee aan **het zwerfvuilproject**, dat in de gemeente Grootegast georganiseerd wordt.

Ook is het **monument** geadopteerd. Samen met de Jan Kuiperschool, de Bogermanschool en de samenwerkingschool de Aquarel heeft onze school het herdenkingsmonument aan de G.P.Beukemalaan geadopteerd. Naast de zorg voor dit monument en de schoonmaak ervan staat dit monument vooral op 4 mei centraal.



Humanistisch Vormingsonderwijs en/of godsdienstonderwijs

Bij voldoende belangstelling wordt dit in de midden/bovenbouw door de school georganiseerd. Sommige scholen bieden godsdienstige vorming aan, andere humanistische vorming, dit al naar gelang de wens van de ouders. Beide vormen van vormingsonderwijs vinden op dit moment echter niet plaats, vanwege het ontbreken van een gekwalificeerde leerkracht.

Hoofdstuk 3.

De zorg die wij besteden aan het onderwijs aan uw kind(eren)

Nieuwe kinderen op school

Wanneer ouders een geschikte school voor hun kind zoeken hopen wij dat zij kiezen voor o.b.s. De Molenberg.

Toekomstige ouders kunnen een afspraak met de directeur maken om op school te komen. Zij krijgen in een persoonlijk gesprek allerlei informatie over de school, de school en natuurlijk de toekomstige groep van het kind wordt bekeken. Uiteraard kunnen ouders vragen stellen.

Besluit u uw kind op onze school te plaatsen, dan gaat de officiële intake van start. Er is een uitgebreid intake-formulier, waarbij allerlei aspecten van ontwikkeling van uw kind worden besproken en ingevuld.

Dit inschrijfformulier moet worden voorzien van de handtekening van beide ouders. Ook moet er een kopie van een geldig legitimatiebewijs worden gemaakt.

Enkele weken voor de leeftijd van 4 jaar mag uw kleuter alvast een 5-tal keren komen wennen. Deze momenten worden in overleg met u vastgesteld.

De ochtenden duren tot 12 uur, zodat uw kind de overblijfpauze gewoon thuis bij de ouders is.

Ook de eerste schoolweek, vanaf de dag na de vierde verjaardag, adviseren wij uw kind op alle ochtenden tot 12 uur naar school te laten gaan. Langzamerhand wordt het naar school gaan opgebouwd en het moment van ook de middagen naar school gaan wordt per kind met de ouders overlegd.

Als uw kind drie maanden basisonderwijs heeft gehad, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. In dit gesprek gaat het over uw kind en uw eerste ervaringen met de school. De leerkracht zal u van alles vertellen aan de hand van een observatiemodel dat speciaal voor de eerste schoolperiode is ontwikkeld.

Tussentijdse plaatsing

Door een verhuizing of andere reden(en) kan een kind bij ons op school komen. Ook dan vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directie plaats. Ook zal er informatie worden opgevraagd bij de school van herkomst.

Uw kind mag in ieder geval van tevoren een keer in de toekomstige klas een ochtend of middag mee komen doen.

De toelating is een feit als uw kind officieel staat ingeschreven.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Tijdens het werken met de kinderen willen we ze zo goed mogelijk volgen. We willen dat de kinderen zich prettig en veilig voelen en vanuit dit gevoel zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom zullen we ze altijd, maar vooral in het begin extra in de gaten houden. We letten daarbij op vier hoofdzaken:

- de emotionele ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de creatieve ontwikkeling
- de sociale ontwikkeling

Tijdens het spelen en werken letten we er op hoe de kinderen met elkaar omgaan en of ze een goede werkhouding en inzet hebben. De bevindingen van de leerkracht worden in het digitale administratiesysteem (Parnassys) bijgehouden. In dit digitale administratie- en leerlingvolgsysteem worden ook persoonlijke gegevens, korte verslagen van gesprekken met ouders, toets- en

rapportgegevens bewaard. In de groepen 1 en 2 wordt met een specifiek observatiesysteem voor kleutergroepen gewerkt. (DORR)
Naar aanleiding van een gesprek met de ouders of naar aanleiding van de resultaten kan een leerkracht het nodig vinden om een collega te consulteren of het kind in de leerlingenbespreking in te brengen.

Doorstroming binnen onze basisschool

De kinderen zitten bij ons op school in jaargroepen. De instructie wordt zoveel mogelijk groepsgewijs gegeven. Aangezien we werken volgens de principes van het adaptief onderwijs houden we ook rekening met verschillen tussen kinderen. Sommige kinderen hebben aan een half woord genoeg, andere kinderen hebben net dat beetje extra aandacht nodig. We werken daarom volgens het directe instructiemodel.

Het directe instructiemodel bestaat uit de volgende stappen:

1. dagelijkse terugblik en actualiseren van voorkennis;
2. presentatie/interactieve groepsinstructie;
3. de verlengde instructie;
4. (in)oefening van de strategieën en samenwerkend leren;
5. zelfstandig toepassen van strategieën en/of samenwerkend leren bij het toepassen van strategieën;
6. periodieke terugblik;
7. terugkoppeling (gedurende elke les-fase)

De eerste groep kinderen kan na de eerste twee stappen aan de slag. De tweede groep, de groep die meer aandacht nodig heeft, krijgt verlengde instructie (indien mogelijk aan de instructietafel). Aan de hand van de verschillende toetsresultaten en de observaties die plaatsvinden in de klas worden de verschillende 'instructiegroepen' bepaald.

Wanneer er naast de reguliere werkwijze kinderen kampen met een handicap en/of een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal-emotioneel gebied, kan:

- Het programma aangepast worden: hierin wordt onderscheid gemaakt in: hoeveelheid werk, tempo waarin gewerkt wordt, aanbieden van stof op een lager niveau
- Gekozen worden voor het werken in een andere methode/ programma.
- In beide gevallen doen de kinderen zoveel mogelijk met de groep mee. We willen de kerndoelen bereiken voor al onze leerlingen. Leerlingen die een aangepast programma krijgen moeten minimaal het niveau van eind groep 6 kunnen bereiken, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs.
- Gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (bijv. wanneer een leerling van groep 2 nog niet toe is aan groep 3).

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- Het kind zich prettig voelt en lekker in zijn vel zit
- Het kind in de groep past
- Het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar zijn voor de leerling, de groep en de leerkracht
- Het kind redelijk zelfstandig kan werken

- De veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd zijn.

(Hoog) begaafde kinderen

De leerlingen die binnen de groep aangeven bijzonder goed te presteren verdienen ook onze zorg. We proberen aan hun behoeften te voldoen door versnelling en/of verbreding.

Versnelling: Hieronder verstaan we het vervroegd naar groep 3 gaan of het doorlopen van twee groepen in één jaar (bijv. in een combinatieklas). Ook al heeft een leerling een grote ontwikkelingsvoorsprong, hier moet zorgvuldig mee worden omgegaan gezien de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Versnellen op zich is vaak niet voldoende, ook zal er verbreding plaats moeten vinden.

Verbreding

We kunnen zorgen voor:

- aanbidding van leerstof op niveau; naast plustaken uit de methode, ook materialen aanbieden als "Plustaak"
- overslaan van overbodige herhaling- en oefenstof; de eindtoets van een bepaald onderdeel als begintoeets gebruiken: de stof die beheerst wordt kan worden overgeslagen
- inpassing van extra leerstof in het lesprogramma; de leerling krijgt op zijn weektaak naast reguliere leerstof ook extra verbredingmateriaal aangeboden

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het kan voorkomen dat wij vinden dat we een kind niet voldoende aandacht kunnen geven. Meestal gaat het dan om een kind met meerdere problemen. We moeten dan toegeven dat we onze grens hebben bereikt en dat dit kind op een ander soort onderwijs beter begeleid kan worden. De beslissing en de keuze van een ander soort onderwijs komt altijd in nauw overleg met de ouders en het onderwijsteam van Stichting Westerwijs tot stand, waarbij het welzijn van het kind altijd voorop staat. Zo'n aanmelding wordt gedaan volgens de zorglijn, die op alle scholen in ons gebied wordt gebruikt. De procedure staat hieronder beschreven.

De route van de zorg begint altijd in het gebied van de basisondersteuning. Als deze niet toereikend is komt deze in de extra ondersteuning. Bij de extra ondersteuning kan de leerling nog steeds op de reguliere basisschool blijven, eventueel aanvullend met extra middelen en budget om de juiste zorg te kunnen bieden. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de extra ondersteuning overstijgt gaat het onderwijsteam van Stichting Westerwijs in combinatie met school en de ouders kijken waarom er extra ondersteuning nodig is en hoe we die kunnen organiseren. Wellicht kan er op de huidige basisschool niet de juiste zorg en begeleiding geboden worden, maar is er binnen de stichting wel een andere school die deze leerling prima kan bedienen. Een overstap naar een andere basisschool is dan ook een optie. Is dit niet het geval dan gaan we een stap verder en komen we bij het Regionaal Expertise Centrum. Als we onze bevindingen hebben beschreven en vastgesteld wordt er een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs ingediend via het Commissie van Advies. Hierbij wordt ook altijd samengewerkt met een orthopedagoog voor aanvullend onderzoek.

De bovenstaande beschrijving van onze zorgstructuur is een samenvatting van onze hele zorgstructuur. Voor een meer uitgebreide uitleg verwijzen we dan ook naar ons schoolondersteuningsprofiel.(SOP)

Toetsen en beoordeling

Onze methoden in de groepen 3 t/m 8 bieden toetsen die ons een goede indruk geven van de mate waarin de leerstof wordt beheerst. De resultaten worden omgezet in een beoordeling. Dit kan zijn goed, voldoende, matig en zwak. Hiernaast gebruiken we ook nog methode-onafhankelijke toetsen. Dit zijn de toetsen van het CITO. De uitslagen van deze toetsen geven redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van elk kind afzonderlijk. Ook geeft het een compleet beeld over de prestaties van de gehele groep en kan er gekeken worden naar het schoolresultaat.

Uitslagen van bovengenoemde toetsen bieden de mogelijkheid een kind gedurende de hele basisschoolperiode te volgen. (leerlingvolgsysteem) De resultaten komen in de groepsbespreking aan de orde en kunnen de aanleiding zijn om tot actie over te gaan. (zie punt 3.5)

Schorsing en verwijdering

Mocht het zich voordoen dat het gedrag van een leerling ten koste gaat van het onderwijskundig klimaat en dus ten koste van medeleerlingen, dan kunnen we besluiten de leerling van school te sturen: voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). De beslissing hierover wordt genomen door het schoolbestuur.

Voordat zo`n besluit in zo`n specifiek geval genomen kan worden, wordt door het schoolbestuur eerst met de groepsleerkracht en de ouders overlegd. Als dat overleg niets oplevert, kunnen de ouders de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen.

Als het schoolbestuur besluit om het kind te verwijderen, kunnen ouders ook nog in beroep gaan bij de rechter. Het schoolbestuur heeft de taak om in een dergelijke situatie een andere school voor de leerling te vinden. Alleen als dat na 8 weken niet gelukt is, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

De mogelijkheden en grenzen van onze zorgverbreding

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van extra ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.

Samenwerkingsverband en subregio

De Molenberg maakt deel uit van het schoolbestuur Westerwijs..

Alle schoolbesturen in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01 PO. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Penta Primair vallen onder de subregio Westerkwartier- Noordenveld. Westerwijs werkt nauw samen met Noorderbasis, OPONoordenveld en Penta Primair om extra ondersteuning te kunnen bieden en om deskundigheid met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

De schoolbesturen van SWV 20.01 PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle basisscholen geleverd wordt, de basisondersteuning. Daarnaast is extra ondersteuning mogelijk die wordt betaald uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband. Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel staat op de website van de school.

Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan brengt de school samen met een collega van het bovenschools ondersteuningsteam de mogelijkheden voor extra ondersteuning in kaart. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit proces wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Het kan voorkomen dat de extra ondersteuning die de school inzet onvoldoende resultaat oplevert: de eigen basisschool is dan niet de meest passende plek voor de leerling. Vervolgens moet de school samen met de ouders een andere school zoeken die wel aansluit bij wat de leerling nodig heeft. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, in overleg met ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring krijgt u via de school en staat op de website van het samenwerkingsverband.

Meer informatie voor ouders

De basisscholen zijn de belangrijkste informatiebron over passend onderwijs en de mogelijkheden voor extra ondersteuning. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Iedere basisschool heeft een intern begeleider (ib'er). Die kan vragen beantwoorden over de uitvoering van passend onderwijs in de basisschool.

Schoolbestuur Westerwijs heeft een contactpersoon passend onderwijs: Libbe de Vries, stafmedewerker onderwijs Westerwijs.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl

Op deze website vinden ouders / verzorgers informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de scholen van het samenwerkingsverband.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Westerwijs. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van Westerwijs vallen onder de subregio West. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun SchoolOndersteuningsProfiel.(SOP) U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

Zorgarrangementen

Als stichting binnen het samenwerkingsverband is er wel een budget voor leerlingen die meer nodig hebben om te kunnen functioneren binnen het reguliere basisonderwijs.

Vanaf bovengenoemde datum kunnen leerlingen met een handicap op reguliere scholen worden ingeschreven en met de invoering van Passend Onderwijs heeft iedere school een zorgplicht. De bovenstaande regeling geldt voor leerlingen met een handicap. Onder leerlingen met een handicap worden verstaan zij die:

- visueel gehandicapt zijn
- slechthorend of doof zijn
- een spraak- of taalprobleem hebben
- lichamelijk gehandicapt zijn
- langdurig ziek zijn
- zeer moeilijk opvoedbaar zijn

Als school kunnen we voor deze leerlingen een zogenaamd zorgarrangement opstellen – nadat de handicap is vastgesteld. We kunnen dan gebruik maken van faciliteiten en eventuele financiële middelen. De wettelijke zorgplicht betekent niet dat leerlingen automatisch toegang krijgen op school.

Bij de aanmelding van zorgleerlingen staat steeds de vraag centraal of wij de voorwaarden kunnen scheppen om de leerling op een verantwoorde wijze op te vangen en om de gewenste zorg te bieden.

Hiervoor hebben wij een procedure vastgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders
- een gesprek met de vertegenwoordigers van de school van herkomst
- het horen van het zorgteam van stichting Westerwijs
- het formuleren van een voorstel
- het nemen van een besluit door directie en bevoegd gezag
- het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders

Uiteraard kunnen de ouders, nadat het besluit in een gesprek is toegelicht, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Dit geheel kunt u verder nalezen in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) van onze school.

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind staan vanaf augustus 2014 op alle basisscholen centraal. Het is van belang dat uw kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Daarom hebben alle scholen een

SchoolOndersteuningsProfiel opgesteld. Met het SOP geven zij aan:

- Welke basisondersteuning ze bieden
- Welke extra ondersteuning ze bieden
- Wat hun grenzen van ondersteuning zijn
- Welke ambities ze hebben op het vlak van ondersteuning.

We gaan uit van wat het kind nodig heeft. Samen met u kijken we of onze school aansluit bij het niveau en de behoefte van uw kind. Dat is onze zorgplicht.

Gezamenlijk kijken we bij of uw kind bij ons op zijn of haar plek is. Is dit niet het geval, dan zoeken we samen met u naar een passende onderwijsplek. Vanaf augustus 2014 doen alle basisscholen dit. Dat is bepaald in de Wet op Passend Onderwijs.

Indien er problemen zijn worden die in de meeste gevallen door u aan de leerkracht gemeld of door de leerkracht zelf geconstateerd. Zij of hij bespreekt dit vervolgens met de Intern Begeleider. Dit is een teamlid op school, dat de taak heeft de leerlingenzorg te coördineren. De leerkracht en de Intern Begeleider besluiten samen welke stappen er moeten worden ondernomen, met als doel het probleem zo snel mogelijk op te lossen. Dit betekent dat ze er voor zorgen dat het kind zich prettig blijft voelen. Vroeg signaleren kan een hoop problemen voorkomen. Ons team is zich daar terdege bewust van!

Vier keer per jaar wordt er met de groepsleerkracht en de intern begeleider een groepsbespreking gehouden. Omdat we ons als team verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van de kinderen worden bovengenoemde activiteiten teruggekoppeld naar de overige teamleden tijdens een teamvergadering. Tijdens de reguliere teamvergaderingen staat standaard het punt leerlingen op de agenda.

Uiteraard worden eerst de ouders ingelicht.

Daarna zijn de volgende stappen mogelijk:

- een aanvullend onderzoek door de Intern Begeleider, om vervolgstappen te bepalen
- een handelingsplan opstellen
- extra leermiddelen inzetten
- het kind ondersteunen bij het beginnen met het werk
- het kind ondersteunen bij het opbouwen van het zelfvertrouwen
- een eigen leerlijn uitstippelen voor een bepaald leervak

- de logopediste inschakelen
- een verwijzing naar een senso-motoriek trainer
- een verwijzing naar een haptonoom
- een psychologisch onderzoek aanvragen bij het onderwijsteam van Stichting Westerwijs
- de schoolbegeleidingsdienst / CEDIN inschakelen

Elke basisschool heeft een zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider en een vertegenwoordiger van het onderwijsteam van Stichting Westerwijs. Dit team volgt de kinderen die extra zorg nodig hebben nauwgezet en adviseert de groepsleerkrachten voor wat betreft de juiste afstemming van het onderwijs van deze kinderen.

Hoofdstuk 4 Contacten met ouders

Contactavonden

De contactavonden worden vijf keer per jaar gehouden voor alle kinderen. Twee keer zijn deze momenten facultatief (in november en april) Dat betekent dat de ouders zelf een keuze kunnen maken of zij met de leerkrachten in gesprek willen gaan. Bij de overige drie uitnodigingen verwachten wij alle ouders. De ouders van de zorgleerlingen worden automatisch ingeroosterd voor alle 5 gesprekken. Een regelmatig overleg met deze ouders is essentieel voor een goede begeleiding.

Informatie

Informatieve ouderavond

Deze avond wordt in de eerste schoolweken gehouden. De leerkrachten geven informatie over de plannen voor het komende schooljaar , ouders kunnen materialen bekijken en vragen stellen.

Schriftelijke informatie naar ouders

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden door het uitgeven van de digitale nieuwsbrief – 1 keer per 2 weken.

Ook sturen de leerkrachten regelmatig mails met informatie naar de ouders van de eigen groep.

Daarnaast ontvangen de ouders van de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar het rapport over de voortgang in ontwikkeling.

Begin februari en voor de grote vakantie vindt de uitreiking van de rapporten plaats. De uitreiking van de rapporten loopt zo parallel met ons Cito-leerlingvolgsysteem. Bij elk rapport krijgen de ouders de mogelijkheid op 10 - minutengesprekken de vorderingen van hun kind(eren) met de klassenleerkracht(en) te bespreken.

App groep

In iedere groep is er via Whats app een groep aangemaakt waardoor ouders snel op de hoogte gesteld kunnen worden of andere calamiteiten.

Trakteren

Bij verjaardagen trakteren veel kinderen hun klasgenoten en de leerkrachten. Wij vragen de ouders er op toe te zien dat er op iets gezonds wordt getrakteerd. Het personeel stelt het op prijs bij traktaties hetzelfde te krijgen als de kinderen.

Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er van de ouders een (vrijwillige) bijdrage gevraagd om activiteiten en andere zaken te kunnen financieren, die niet uit het budget van de school kunnen of mogen worden betaald. We noemen o.a. de spel- en bakochtend, de kerstviering, sportevenementen. Daarnaast wordt aan de ouders voor de schoolreis een aparte bijdrage gevraagd. Deze bijdragen worden beheerd door de Ouder Vereniging.(OV) de ouders maken zelf de keuze of zij hun kind mee laten gaan met de schoolreis. Wanneer de ouders daarvoor kiezen, moeten zij de bijdrage voldoen. Wanneer de ouders ervoor kiezen hun kind niet mee te laten gaan wordt er voor vervangend onderwijs op school gezorgd.

Schoolreis en kamp

Jaarlijks gaan onze klassen op schoolreis. De kinderen uit de groepen 1 en 2 blijven meestal wat dichterbij huis. Voor de groepen 3 t/m 6 wordt jaarlijks een bestemming gekozen. De afgelopen jaren is o.a. gezeild op het Paterswoldsemeer en gereisd naar het Stripmuseum of het verkeerspark Assen. Zij gaan met de bus. Om de kosten hiervan te beperken is de schoolreis van deze groepen op dezelfde dag gepland.

De kinderen uit de groepen 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Door aan het begin van het schooljaar op kamp te gaan leren de leerkracht en de kinderen elkaar goed kennen. Daar hebben zij het gehele schooljaar voordeel van. We blijven het ene jaar op het vasteland en het volgende jaar gaan we naar een eiland.

Oudervereniging

Onze school heeft een actieve en enthousiaste oudervereniging, die tal van activiteiten in en rond de school organiseert, stimuleert en ondersteunt. Samen met het team zorgen ze er voor dat de ouders en de kinderen met plezier naar onze school gaan.

Onze oudervereniging (OV) bestaat uit 5 leden. De O.V. vergadert tweemaandelijks, vaak samen met twee teamleden. Elk jaar, tijdens de jaarlijkse ouderavond, waarvoor alle ouders/verzorgers een uitnodiging krijgen, legt zij verantwoording af over het afgelopen jaar. Op deze ouderavond worden ook de jaarrekeningen en de begroting door de O.V. behandeld. Als de vrijwillige bijdrage wordt voldaan, is men automatisch lid van de oudervereniging. Voor adressen: zie het informatieboekje.

Ouderhulp

Ouderhulp vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

U kunt uw betrokkenheid bij de school zelf ook vergroten door uw hulp gedurende het schooljaar bij de diverse activiteiten en uw aanwezigheid tijdens

de talrijke bijeenkomsten en feesten, die tijdens elk schooljaar worden georganiseerd.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt een keer per twee jaar bij ons op school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt.

Uiteraard is het bestellen van foto's vrijblijvend. U bent niet verplicht de foto's te kopen. Wanneer u ook uw niet schoolgaande kind(eren) op de foto wilt hebben, dan is dat mogelijk. De schoolfotograaf neemt daarnaast elk jaar een groepsfoto van groep 8. Deze foto is gratis en krijgen de leerlingen van groep 8 op hun laatste schooldag uitgereikt.

Website

Op onze website (www.obsdemolenberg.nl) kunt u alle informatie over onze school en de activiteiten daarom heen terug vinden. Zowel de nieuwsbrieven, het informatieboekje en de schoolgids staan erop vermeld. Ook leuk om te bekijken: de fotopagina van de diverse activiteiten!

Hoofdstuk 5

Bijzondere activiteiten

Kinderjury

Onze school neemt elk jaar deel aan de Nederlandse Kinderjury. In de maanden maart en april staat het kinderboek dan centraal. Elk jaar merken wij weer hoezeer dit project de leerlingen motiveert om te lezen. Elk kind zoekt z'n eigen favoriete boeken en in de groepen wordt veel over de boeken gepraat. We maken elk jaar een Molenberg TOP 5 van de favoriete boeken..

De oudervereniging ondersteunt dit project van harte en stelt ons jaarlijks een bedrag ter beschikking, waardoor wij in staat zijn onze schoolbibliotheek aan te vullen met nieuwe kinderboeken.

Herfstmarkt

Om het jaar wordt er rond de herfstvakantie een herfstmarkt georganiseerd, waarbij er allerlei spelletjes gedaan kunnen worden, de kinderen verkleed mogen komen en er door middel van verkoop van drinken, eten en lootjes voor het rad van avontuur geld binnengebracht wordt. Er is een thema aan gekoppeld, bijvoorbeeld Halloween. Sommige jaren wordt er een andere thematische invulling aan deze activiteit gegeven.

Schaatsen

IJs en wederdienende worden in de winterperiode activiteiten op het ijs georganiseerd. Dit kunnen schaatswedstrijden zijn, maar ook een eigen Elfstedentocht of een toertocht.

Projecten

Elk jaar kiest het personeelsteam ten minste één onderwerp, dat in een afgesproken schoolperiode in alle groepen centraal staat. In zo'n periode komen allerlei activiteiten aan bod en worden er per combinatiegroep accenten gelegd. Zo'n project wordt dan meestal gezamenlijk afgesloten door bijv. een open huis

te organiseren, waarbij de ouders de gelegenheid krijgen om werkstukken van de leerlingen of een kleine tentoonstelling op school te bezichtigen. Daarnaast worden er per groep ook zelf projecten opgezet. Deze staan dan in het teken van een speciaal actueel onderwerp (bijv. gemeenteraadsverkiezingen) of hebben verband met een speciale actie (bijv. geld inzamelen voor een goed doel).

Sint Maarten

De kinderen maken in de periode voor 11 november in de groepen een lampion voor de Sint Maartenviering. In de klassen, vaak ook gezamenlijk, worden liedjes gezongen en wordt de geschiedenis van het Sint Maartensfeest verteld.

Sinterklaasviering

Elk jaar, rond 5 december, mogen wij de Sint op school ontvangen. Voor de kinderen een van de hoogtepunten van het jaar. De dag ervoor organiseren we een spel- en bakochtend. Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 volgen dan in gemixte groepjes diverse activiteiten rondom het thema Sinterklaas.

Kerstviering

In de laatste schoolweek voor de kerstvakantie vieren we op school (meestal de donderdagavond) het kerstfeest. Meestal beginnen we met alle kinderen en ouders gezamenlijk in de hal en daarna gaan de kinderen naar hun eigen groepen.

Sportactiviteiten

Elk jaar doet onze school mee met de gemeentelijke **sportdag**. De groepen 1 en 2 zijn die middag vrij. De kinderen van groep 3/4 doen die dag allerlei spelletjes, terwijl de oudere kinderen enkele atletiek onderdelen afwerken, waarmee ze een eigen sportdiploma kunnen behalen.

Ook wordt, wanneer er voldoende belangstelling van de kinderen is, jaarlijks deelgenomen aan het gemeentelijke voetbal- en korfbaltoernooi en een bowlingtoernooi.



Palmpasen

Voor de paasvakantie (in even jaren) maken de kleuters palmpasenstokken. In optocht gaan de leerlingen naar het verzorgingstehuis "Het Hoge Heem", waar de bewoners worden getraakteerd op een bezoekje en een liedje.

Musical

In alle even jaren voeren de kinderen uit groep 7 en 8 een afscheidsmusical op.

Festijn voor ouders en kinderen

In het andere jaar organiseert onze school een groot festijn voor alle ouders en kinderen. Dit kan een playback festival of Talentenshow zijn.

Hoofdstuk 5 Veiligheid van kinderen Ontruimingsplan

Onze school beschikt over een ontruimingsplan. In geval van brand of andere calamiteiten weten de leerkrachten exact hoe ze moeten handelen. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend, zodat ook zij weten hoe te moeten handelen in noodsituaties. Het ontruimen wordt gecoördineerd door de BHV-ers. (Bedrijfs-Hulp Verleners)

Pleinwacht

Vanaf 8.15 uur tot 8.30, in de ochtendpauze van 10.15 tot 10.30 en tussen de middag van 12.15 tot 12.45 spelen de kinderen buiten en is er toezicht op het plein. In de middagpauze is er, naast de verantwoordelijke leerkracht hulp van ouders, die ons meehelpen met het toezicht houden.

Snoepen

Snoepen wordt alom beschouwd als erg ongezond voor het gebit van uw kind. Ook in ons beleid van "gezonde voeding" wordt snoepen afgeraden en is daarom in school ongewenst. Zie ook: fruitkring.

Wij doen dan ook een dringend beroep op u, de kinderen geen snoep mee te geven naar school. Bij echte feestdagen gaan we hier iets soepeler mee om.

Gratis fruit en groenten

Wanneer het lukt om ingeloot te worden doet onze school mee aan een EU-stimuleringsprogramma om meer fruit en groenten te eten. Gedurende een langere periode krijgen de kinderen drie keer per week gratis fruit aangeboden. Dit wordt beschikbaar gesteld middels Europese subsidies.

Scholierenongevallenverzekering

Onze school heeft een doorlopende scholieren-ongevallenverzekering.

Schoolregels bieden veiligheid en duidelijkheid

Onze schoolregels zijn in positieve zin geformuleerd. Het gedrag wat we graag zien, proberen we te benoemen.

A: Van en naar school.

- Op het schoolplein lopen we naast de fiets. De fiets stallen we in de daarvoor bestemde stalling.
- Kinderen van de groepen 1 en 2 worden op het plein door de ouders opgevangen en mogen in verband met de veiligheid niet alleen de parkeerplaats op rennen.

- Het komt wel eens voor dat kinderen onderweg worden gepest. Wanneer u dit merkt zouden we op prijs stellen dat u dit meteen aan een van de teamleden meldt.
- We willen graag op tijd starten met de lessen. `s Ochtends gaat de eerste bel om 5 minuten voor half negen. De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen worden gebracht. Ook gedurende de dag, na de pauzes wordt er op tijd gebeld, zodat onze onderwijs optimaal benut wordt.

B. Gedragsregels binnen de school

Onze visie is dat we samen, ouders en schoolteam, er zorg voor dragen dat de genoemde schoolregels ook worden nageleefd. In iedere groep hangen de regels zichtbaar aan de wand.

Pesten

Pesten vindt niemand leuk.

Op onze school werken wij met de Kanjertraining. Er wordt gericht gewerkt aan het bouwen aan zelfvertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Wekelijks zijn er in alle groepen lessen kanjertraining.

Wanneer er sprake is van pesten in een groep, dan zal daar aandacht voor zijn om het aan te pakken.

Wij hebben duidelijke school- en klassenregels. Die proberen we ook strikt na te leven, zodat de regels routines worden. Onze visie op waarden en normen en hoe ga je met elkaar om zijn er op gericht, dat elk kind zich prettig voelt op onze school. Mocht u van uw kind signalen opvangen die met pestgedrag te maken hebben, meld het dan direct aan de groepsleerkracht.

Gevoel van veiligheid

Twee keer per jaar vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 vragenlijsten in die te maken hebben met het zich veilig voelen op school. Dit zijn de vragenlijsten uit "Zien" en de vragenlijst uit De kanjertraining. Ook de leerkrachten van alle groepen vullen vragenlijsten in. De uitslagen worden door de teamleden geanalyseerd en aan de hand van deze uitslagen wordt gekeken of er (meer) aandacht voor bepaalde gedragingen van kinderen of groepen moet komen.

Verkeersexamen

De leerlingen in groep 7 en 8 sluiten het verkeersonderwijs om het jaar af met een verkeersexamen. Het examen bestaat uit een theorie- en een praktijk gedeelte. Bij een voldoende behaald aantal punten wordt een officieel verkeersdiploma uitgereikt.

Vertrouwenspersoon

Uiteraard kunt u met al uw vragen terecht bij de groepsleerkrachten of de directie. Het kan echter voorkomen dat u behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek. Door het aanstellen van twee vertrouwenspersonen hopen we de bespreekbaarheid van de meer gevoelige onderwerpen te vergroten.

Op onze school is een leerkracht aangewezen als vertrouwenspersoon, voor zowel ouders als leerlingen.(voor adres: zie informatieboekje)

Hoofdstuk 6

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs en de resultaten

Onze leerlingen stromen na groep 8 door naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 geeft de ouders advies in een individueel gesprek. De ouders en kinderen kunnen open dagen bezoeken en ontvangen diverse informatie van de vervolgscholen.

Voor 1 april van een schooljaar dienen de ouders hun kind aan te melden bij het voortgezet onderwijs. De school ondersteunt deze aanmelding door het opsturen van een onderwijskundig rapport. In de afgelopen 2 jaren zijn de adviezen als volgt gegeven:

Categorie	pro	vmbo bl	vmbo kl	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo
2013 / 2014	0	1	0	0	3	1	4
2014 / 2015	0	1	4	2	3	1	1
2015 / 2016							
2016 / 2017	0	1	1	0	0	5	1

Slotwoord

Deze schoolgids geeft een overzicht van de vele aspecten en onderdelen van onze school. Het team en de directie zijn gaarne bereid om nader te vertellen over deze prachtige school! Van harte welkom!

Bijlage met algemene informatie voor beleid en organisatie, beschikbaar gesteld vanuit het bestuur van Stichting Westerwijs:

De meest relevante zaken hebben wij op ons informatieboekje of in onze schoolgids vermeld.

1. Aanmelding en toelating

In de maand maart en april plaatst de gemeente Grootegast een advertentie in de plaatselijke krant met het verzoek aan ouders van leerlingen die in de loop van het komend schooljaar 4 jaar worden, hun kind aan te melden bij de school van hun keuze. Ouders kunnen hiervoor een afspraak maken met de directie. Wettelijk is het zo geregeld dat, wanneer leerlingen de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, ze een aantal dagdelen te gast mogen zijn in de groep waarin ze worden geplaatst. De betrokken school maakt van tevoren hierover afspraken met de ouders/verzorgers. Vanaf de dag dat een kind 4 jaar wordt kan het volledig tot de school worden toegelaten.

Alle scholen staan in principe open voor alle kinderen. Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Er bestaat echter een beperkt aantal gronden waarop een leerling geweigerd kan worden.

Binnen stichting Westerwijs wordt hiervoor het protocol "toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen in het basisonderwijs" gehanteerd.

Verder is vanaf 1 augustus 2003 de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) ingegaan, bestemd voor leerlingen met een handicap of stoornis. In het zorgprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Dit zorgprofiel ligt op iedere school ter inzage. In het zorgprofiel wordt daarnaast beschreven hoe de scholen omgaan met een aanmelding van een leerling met een dergelijke handicap.

Naast aanmelding van vierjarigen, worden er natuurlijk leerlingen aangemeld die van een andere basisschool komen, b.v. door verhuizing. Inschrijving van deze leerlingen vindt plaats nadat er contact is geweest met de oude school en er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar is.

2. Beleid toelating, schorsing en verwijdering

2.1 Toelating

Alle scholen staan in principe open voor alle kinderen. Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Er bestaat echter een beperkt aantal gronden waarop een leerling geweigerd kan worden. In dat geval ligt er dan een relatie met rust en orde op school of met de constatering dat de school de vereiste zorg niet kan bieden, bijvoorbeeld wanneer het kind nog niet zindelijk is.

In het zorgprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Dit zorgprofiel ligt op iedere school ter inzage. In het zorgprofiel wordt daarnaast beschreven hoe de scholen omgaan met een aanmelding van een dergelijke leerling.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is de volgende:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

Er is sprake van een weigering, wanneer het bestuur van de stichting Westerwijs het verzoek van de ouders afwijst om hun kind toe te laten.

Weigeringsgronden kunnen zijn:

- De school kan de nodige zorg niet bieden
- Er dreigt ernstige verstoring van de rust en orde

2.2 Schorsing en verwijdering

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit onacceptabele gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage.

De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld.

Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en de tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar

een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Gronden voor verwijdering:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen
- Ernstig wangedrag van de leerling, of de ouders

3. Vrijstelling van onderwijs:

Op grond van artikel 41 tweede lid, kan het bestuur van stichting Westerwijs op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag (het bestuur) vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

4. Tussentijdse overplaatsing

Hiervoor heeft het bevoegd gezag (het bestuur van stichting Westerwijs) de volgende procedure vastgesteld: "Wanneer ouders zich melden bij een school om hun kind naar deze school over te plaatsen, anders dan bij verhuizing, zal de directeur van de school eerst contact opnemen met de directeur van de basisschool waar het kind / de kinderen nog op zit / zitten.

Daarbij zal geprobeerd worden om in goed overleg de eventuele problemen op te lossen, zodat de tussentijdse overplaatsing achterwege kan blijven. Als de ouders hiertegen bezwaar maken, kan het bevoegd gezag, of een bemiddelende schooldirecteur van een derde basisschool hierbij betrokken worden."

Een reden voor overplaatsing kan een verschil van mening over de hulpverlening zijn. Indien de eerste school het gehele traject Weer Samen Naar School (wsns) met de betreffende leerling heeft doorlopen, kan dit worden voorgelegd aan de directeurs en interne begeleiders van beide andere scholen. Zij zullen beslissen, of een overplaatsing wenselijk is.

Als tijdens een vrijblijvend kennismakingsgesprek het vermoeden bestaat dat er sprake is van een voorgenomen overplaatsing van de ene basisschool naar de andere, zullen de ouders erop gewezen worden dat bovenstaande afspraken van kracht zijn. In alle gevallen waarin besloten wordt tot plaatsing op een andere basisschool, zal de ouders / verzorgers gevraagd worden, of zij akkoord gaan met de overdracht van het leerlingendossier. Voordat een kind naar een nieuwe school gaat, kan het een aantal keren meedraaien in zijn, of haar, nieuwe groep.

5. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding is het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die het ouderlijk gezag heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. Er zal echter altijd een schriftelijk verzoek aan de school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaatsvinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex partners zich verergeren, wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek ingaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatieverzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

6. Klachtenregeling

KLACHTENREGELING

Inleiding

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben.

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar

tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het bevoegd gezag van Stichting Westerwijs heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de website van de stichting www.westerwijs.nl.

de schoolcontactpersoon

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure.

de externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer u dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school bespreekt. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd, speciaal voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld jegens leerlingen.

De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij onze school betrokken.

Soorten klachten

In de klachtenregeling is vastgelegd dat iedereen die nauw betrokken is bij de school de mogelijkheid moet hebben om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school.

Hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantieregelingen en dergelijke.

2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school.

Hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen.

3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school.

Hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling.

Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Klachtenprocedure

Als wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling (hiervan is alleen sprake als de klacht schriftelijk wordt ingediend bij de leerkracht, de directeur of de directeur-bestuurder), dan zijn er 2 mogelijkheden:

1. klachtafhandeling intern
2. klachtafhandeling extern

Klachtafhandeling intern

Nadat de klacht die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan 2 weken duren.

- de leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie.
- als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding.
- de schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht.
- leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed.
- u treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden.
- is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon van de stichting met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen.
- lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt zich wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting, de heer G.Rotman.
- voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij de directeur-bestuurder. Heeft u een klacht over de directeur-bestuurder, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de stichting.

Klachtafhandeling extern

Het bestuur van Stichting Westerwijs heeft zich voor algemene klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, ingesteld door de landelijke besturenorganisatie. De landelijke klachtenprocedure wordt in het algemeen pas gevolgd wanneer de pogingen om de klacht binnen de school, of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

- als u volgens de voorgaande interne procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u zich in overleg met de externe vertrouwenspersoon van de stichting of op eigen initiatief wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon van de stichting kan u adviseren over de verdere procedure.
- u houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van alle gevolgde stappen

U kunt een brochure van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs aanvragen bij het officemanagement van Stichting Westerwijs (tel. 0594-641166 of info@westerwijs.nl).

Namen en adressen:

Interne contactpersoon van de school:

.....

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Westerwijs:

Mevrouw C. Kok

06 – 52483440

cobakok@kpnmail.nl of c.kok@vrfryslan.nl

Directeur-bestuurder a.i. Stichting Westerwijs:

Dhr. G. Rotman

Postbus 46

9363 ZG Marum

0594-641166

g.rotman@westerwijs.nl

Bestuur Stichting Westerwijs

Voorzitter: Dhr. A.J.C. van Pelt

Secretaris: Dhr. A.J.P. Louman

p/a: Postbus 46

9363 ZG Marum

bestuur@westerwijs.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

De klachtenregeling betreffende scholen is te verdelen in twee categorieën. Te weten algemene klachten m.b.t. de begeleiding, of behandeling van uw kind en klachten betreffende ongewenste omgangsvormen. Voor beide type klachten heeft ons bestuur een klachtenregeling vastgesteld.

Voor algemene klachten heeft men zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ten behoeve van het onderwijs.

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Hiervoor is binnen de stichting Westerwijs een klachtenregeling van kracht.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook via telefoon, mail of schriftelijk rechtstreeks terecht bij:

- De landelijke klachtencommissie, stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht *tel.* (030) 2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het moet natuurlijk niet zo zijn dat u met elk probleem direct de contactpersoon benadert. Daarom geven we u de volgende handleiding:

Klachten van algemene aard:

Neem zo spoedig mogelijk contact op met de groepsleerkracht en zoek samen naar een oplossing/aanpak van het probleem. Als u er samen niet uitkomt, of er treedt geen verbetering op, dan neemt u contact op met de directeur. Treedt ook nu geen verbetering op, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon die u zal informeren over de te volgen handelingen om uw klacht te melden bij de klachtencommissie.

Klachten betreffende ongewenste omgangsvormen:

Hierbij wordt verschil gemaakt tussen volwassenen en kinderen. Betreft het een volwassene, dan moet contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. (zie bijlage 3) Deze neemt dan, indien nodig, contact op met de Arbodienst. Deze stelt een klachtencommissie in.

Betreft het een klacht t.a.v. kinderen, dan handelt u als volgt: Meld uw klacht, indien mogelijk, bij de schooldirecteur. Samen zoekt u naar een oplossing. Komt u er niet uit, neem dan contact op met de contactpersoon van de school. Deze informeert u welke stappen u dient te zetten om uw klacht te melden bij de klachtencommissie. Er wordt contact gezocht met de GGD (*tel.* (050) 3674000). Deze wijst een vertrouwenspersoon aan. Dit is een persoon die geen binding heeft met de school en wordt toegewezen aan het kind. Wordt de klacht voorgedragen aan de klachtencommissie dan stelt de GGD deze commissie samen. De algemene klachtenregeling en de klachtenregeling betreffende ongewenste omgangsvormen liggen op school ter inzage.

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict jegens een minderjarige leerling.

De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf jegens een minderjarige, dan is het bevoegd gezag (het

bestuur van stichting Westerwijs) verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

7. Kledingvoorschrift

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd.

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

8. Leerplicht

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat. Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven.

In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet.

Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat verder aangegeven wanneer een kind vrij mag hebben:

- vanwege godsdienstige activiteiten,
- bij "gewichtige omstandigheden", zoals bij verhuizing, of een huwelijk, ernstige ziekte, of overlijden van een naast familielid,
- voor een ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- om andere belangrijke redenen, dit ter beoordeling van de directeur.

Voor deze gebeurtenissen geldt een vastgelegd maximum aantal dagen.

Belangrijk zijn echter de volgende regels:

- u moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties,
- extra vakantiedagen buiten de schoolvakantie kunnen alleen worden gegeven als het vanwege het beroep van één van de ouders onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet blijken uit een schriftelijke verklaring van de werkgever.

Verder moet dit ruim van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school.

Daar komt bij, dat dit eventuele verlof zeker niet mag worden verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor iedere verlofaanvraag, behalve bij ziekte, geldt, dat het schriftelijk moet worden aangevraagd bij de schooldirecteur. Het is belangrijk dat de reden van de verlofaanvraag goed wordt aangegeven.

De directie beoordeelt, of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de basisschool staat. Als er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd, zal altijd goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig zijn.

Extra vrij voor een lang weekend, voor een leuke (goedkopere) vakantie buiten het seizoen, voor wintersport of voor een dagje uit, mag dus niet!

Het komt ook voor dat ouders toestemming vragen om hun kind gedurende een langere periode eerder van school te mogen laten vertrekken. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als een leerling opgenomen wordt in een selectiegroep van voetbal, tennis of anderszins. Maar ook om bijvoorbeeld naar een logopedist, psycholoog, orthopedagoog, zwemles, of muzikles te gaan.

In de uitgebreide tekst van "Verlofregeling leerplicht" staan de criteria vermeld wanneer verlof gegeven mag worden.

Jaarlijks wordt een rooster vastgesteld waarin alle vrije dagen en vakanties zijn opgenomen. Op deze wijze kunnen we garanderen dat alle leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen, zoals dit wettelijk verplicht is. De onderwijsinspectie controleert de scholen ook op dit onderdeel.

Indien een ouder/verzorger toch een verzoek wil doen voor een vorm van verlof die buiten de verlofregeling valt, dan dient daarvoor een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de directie van de school.

De directie zal de ouder / verzorger schriftelijk meedelen dat dit niet onder de verlofregeling valt. De ouder is dan zelf verantwoordelijk voor de afwezigheid van de leerling en de eventueel daaruit voortvloeiende consequenties.

De school kan hier geen rekening mee houden in het onderwijsaanbod en programma en kan hierop niet aangesproken worden als de leerling daardoor iets heeft gemist van het onderwijsaanbod.

De ouder / verzorger is verantwoordelijk voor het kind, vanaf het moment dat het kind de groep verlaat.

Wanneer een leerling niet op school verschijnt, terwijl er geen ziekmelding, of andere verklaring bij de school is binnengekomen, en er ook geen verlof is verleend, probeert de school te achterhalen waarom de leerling afwezig is. Dit zal in het algemeen gebeuren door de ouders, liefst zo vroeg mogelijk, op de eerste dag van de afwezigheid, op te bellen. Er kan tenslotte ook iets ernstigs gebeurd zijn.

Als de school er niet in slaagt de reden van de afwezigheid te achterhalen, of daar twijfels over heeft, dan dient ongeoorloofd verzuim te worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan de reden van het verzuim onderzoeken en bekijken welke stappen genomen moeten worden. Heeft u wensen die verder gaan dan bovenstaande regeling, dan kunt u zich wenden tot dezelfde leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en moeten minimaal twee weken voorafgaand aan het verlof, op school worden ingeleverd.

9. Lesuitval en vervanging

Binnen de stichting Westerwijs streven we ernaar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang vindt en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Wanneer een leerkracht voor korte, of langere periode afwezig is door ziekte, verlof, of andere omstandigheden, probeert zal de school zo snel mogelijk voor een invaller zorgen. Helaas is het soms niet te voorkomen dat uw kind hierdoor wel eens tijdelijk meerdere leerkrachten heeft, dan dat het gewoonlijk gewend is.

Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de schooldirecteur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen via bureau SLIM dat voor de stichting Westerwijs invallers regelt.
- Een parttime leerkracht, of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen..
- In het uiterste geval kan een intern begeleider, een ict-er, of de schooldirecteur als invaller voor de groep.
- Pas als dit alles niet lukt, dan kan in hoge mate van uitzondering een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:
 - Als het van tevoren bekend is, worden ouders (schriftelijk) geïnformeerd, zodat opvang geregeld kan worden.
 - In geval van onverwachte uitval van een leerkracht, wordt contact gezocht met thuis, of met het opvangadres, met de vraag of opvang mogelijk is. In dit laatste geval wordt een "telefoonboom" gebruikt om ouders / verzorgers te informeren. Daarbij belt de schooldirecteur een aantal ouders die op hun beurt verder bellen. Ouders met een geheim telefoonnummer worden door de schooldirecteur gebeld.
In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.
- De schooldirecteur meldt de lesuitval, waarbij kinderen naar huis worden gestuurd altijd aan het bestuursbureau van de stichting Westerwijs.

10. Medezeggenschap

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtengleding). De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Naast een Medezeggenschapsraad heeft de school een Oudervereniging. De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team.

Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden.

Daarin leggen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage. (zie ook de website www.westerwijs.nl)

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur van de stichting Westerwijs en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Landelijke Geschillencommissie.

11. Schooltijdenregeling

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- de leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- de leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste zeven weken van het schooljaar vier dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan vijf dagen onderwijs;
- de onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

Alle openbare scholen voldoen ruim aan deze door de overheid gestelde norm.

12. Sponsorbeleid

Sponsoring is uit onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook scholen krijgen hier steeds vaker mee te maken. Aan sponsoring zijn echter ook de nodige risico's verbonden, Daarom hebben de landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen van stichting Westerwijs hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven.

Drie uitgangspunten zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak van fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school, de MR en de OV, zullen bij het sluiten van een overeenkomst inzake sponsoring altijd bovenstaande uitgangspunten hanteren.

13. Systeem van kwaliteitszorg

In de kwaliteitswet worden de kaders voor de kwaliteitszorg aangegeven. Voor de algemene directie van stichting Westerwijs zijn het schoolplan, de schoolgids, het zorgprofiel, het jaarplan en het jaarverslag de belangrijkste documenten, waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd wordt. Deze documenten liggen alle uiteraard op school ter inzage.

- Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking voor een periode van vier jaar.
- De schoolgids is de openbare bron van informatie van de school naar ouders en leerlingen over doelen, resultaten en activiteiten van de school, telkens voor een periode van twee jaar.
- Het zorgprofiel is de beschrijving van de mogelijkheden op het terrein van leerlingenzorg.
- Het jaarverslag is een document waarin de school een evaluatie geeft van, en een reflectie op, het gevoerde beleid.
- In het jaarplan beschrijft de school z'n activiteiten voor het komende schooljaar op basis van het schoolplan en het jaarverslag.

Naast deze interne kwaliteitsbewaking wordt door de scholen het cyclisch zelfevaluatie-instrument KWINTOO (=KWaliteitszorg, INTegraal, Onderwijs, Organisatie) gebruikt als extern instrument voor schoolzelfevaluatie..

14. Veiligheid

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente (brandweer) zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een (brand)veilig gebouw.
- Iedere school heeft één of meerdere bedrijfshulpverleners. Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners jaarlijks bijgeschoold.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden regelmatig gekeurd.
- De buitenspeeltoestellen worden eveneens regelmatig gekeurd.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid (R,I &E= Risico Inventarisatie en Evaluatie)
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld, met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders. Indien er sprake is van lichamelijk geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.

15. Vervoer van kinderen

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittendenverzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen in de achterbak van een stationwagen.
- Vanaf 1 januari 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op www.anwb.nl. Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- N.B. Per 1 mei 2008 is de wetgeving m.b.t. het vervoer van kinderen nog verder aangescherpt. Per die datum mogen er nooit meer passagiers vervoerd worden, dan er gordels in de auto zijn!

16. W.A.-verzekering

Van ouders, die op de een of andere manier binnen de school helpen, wordt verwacht dat ze een eigen W.A.-verzekering hebben. Daarnaast zijn leerkrachten, leden van de OV en de MR en diegenen die werkzaamheden verrichten in het kader van ouderparticipatie, via de gemeente verzekert door een door de gemeente afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

17. Buitenschoolse opvang (BSO)

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

De stichting Westerwijs heeft met verschillende organisaties contacten, die de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen verzorgen. Hiermee is dus gekozen voor het uitbesteden van de kinderopvang. Uiteraard bent u als ouders altijd vrij om zelf de opvang voor uw kind/kinderen anders te regelen.

18. Informatie op internet

Hieronder worden enkele websites genoemd waar u informatie over diverse onderwijsgerelateerde onderwerpen kunt vinden, als die al niet elders in deze schoolgids zijn vermeld.

www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie
www.voo.nl	De Vereniging Openbaar Onderwijs
www.kennisnet.nl	De internetorganisatie voor het onderwijs
www.minocw.nl	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

www.50tien.nl	Informatie en Advies site van de Vereniging Openbaar Onderwijs
www.ggd.nl	Informatie over de GGD.
www.kindertelefoon.nl	De kindertelefoon
www.amk-nederland.nl	Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
www.noordermaat.nl	Maatschappelijk Werk Noordermaat
www.bjzgroningen.nl	Bureau Jeugdzorg Groningen
www.steunpuntdyslexie.nl	De informatiesite over dyslexie
www.ggdgroningen.nl	Informatiecentrum Gezondheid van de GGD Groningen

19. Jeugdgezondheidszorg

19.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen.

Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

19.2 Centrum voor Jeugd en Gezin

Hebt u vragen over de opvoeding van uw kind? Wilt u advies of bent u op zoek naar informatie? Dan kunt u vanaf 30 september 2010 terecht bij de Centra voor Jeugd en Gezin in het Westerkwartier. Hier staan medewerkers voor u klaar om al uw (grote én kleine) vragen over opgroeien en opvoeden te beantwoorden, zoals 'hoe zorg ik ervoor dat mijn kind in haar eigen bed slaapt?' en 'mijn kind is bang om naar school te gaan, wat kan ik doen?'

In de Centra voor Jeugd en Gezin wordt samengewerkt door verschillende organisaties, zoals de GGD, het maatschappelijk werk en MEE Groningen. Het is dé plek waar informatie samenkomt en van waaruit informatie gegeven wordt, bijvoorbeeld door middel van thema-avonden. U kunt op de onderstaande tijden binnenlopen bij de Centra voor Jeugd en Gezin in het Westerkwartier:

Gemeente	Locatie	Dagdelen en openingstijden			
Zuidhorn	Zonnehuis	Maandag	9.00-11.00 uur	Maandag	18.00-19.00 uur
Grootegast	't Hooge Heem	Woensdag	9.00- 11.00 uur		
Marum	Marheem	Donderdag	9.00-11.00 uur		
Leek	Akkerswaert	Vrijdag	9.00-11.00 uur	Donderdag	18.00-19.00 uur

Voor meer informatie over de Centra voor Jeugd en Gezin in het Westerkwartier kunt u vanaf 30 september 2010 terecht op www.cjgwesterkwartier.nl.

20. Dyslexie

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen van stichting Westerwijs hun aanpak van dyslexie beschreven in de zorgaanpak op school. Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

Ook de overheid heeft erkend dat behandeling van dyslexie en ernstige leesproblemen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs belangrijk is en heeft extra financiële middelen beschikbaar gesteld. Hierdoor is vanaf 1 januari 2009 de vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Deze vergoeding geldt voor leerlingen:

- die in 2009 zeven of acht jaar oud zijn geworden. Vanaf 2010 wordt deze leeftijdsgrens jaarlijks met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 alle basisschoolleerlingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- die een leesdossier hebben waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject van extra hulp is geweest bij het leren lezen en spellen.
- waarvan de school vermoedt dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie.

Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u vinden op www.steunpuntdyslexie.nl

21. Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'. Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

Concreet ziet het toezicht door de onderwijsinspectie er als volgt uit:

Het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen (voor stichting Westerwijs zijn dat dus 15 basisscholen) en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie.

De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets CITO. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. Voor alle scholen geldt verder dat ze allemaal ten minste eenmaal in de vier jaar worden bezocht.

Als uit de risicoanalyse van de inspectie geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs op de school naar voren komen en de school de wet- en regelgeving nakomt, dan kent de inspectie de school zogenoemd basistoezicht toe.

Als uit de risicoanalyse van de inspectie blijkt dat het onderwijs op een school mogelijk risico's loopt, dan wordt verder onderzoek uitgevoerd. De inspectie gaat dan over tot aanvullende bevraging, onder meer naar de tussenopbrengsten, en bespreekt de bevindingen met het bestuur. Indien de inspectie dat nodig acht, bezoekt zij de school. Als er geen tekortkomingen vast te stellen zijn, krijgt de school alsnog 'basistoezicht' toegekend.

Constaateert de inspectie wel tekortkomingen, veelal na onderzoek op de school, dan maakt de inspectie afspraken met het bestuur om deze zo snel mogelijk op te lossen. De inspectie legt de tekortkomingen vast in een rapport van bevindingen. Het bestuur ontvangt het conceptrapport en kan eventuele feitelijke onjuistheden aangeven. Hierna stelt de inspectie het rapport vast en wordt de definitieve versie aan het bestuur toegestuurd. Als de inspectie opmerkingen van het bestuur niet overneemt, beargumenteert zij dit in de aanbiedingsbrief bij het definitieve rapport van bevindingen. Het rapport van bevindingen wordt vier weken na vaststelling gepubliceerd op de website van de inspectie.

Nadat het bestuur is geïnformeerd, publiceert de inspectie het toegekende toezicht. Hiervoor is voor iedere school een Toezichtkaart gemaakt, die op de website van de inspectie staat.

Als aan de school een basistoezicht is toegekend, beperkt de Toezichtkaart zich meestal tot de melding 'basistoezicht' met een korte uitleg.

Wanneer de school een aangepast toezicht krijgt, vermeldt de inspectie de vorm van toezicht op de Toezichtkaart en publiceert zij het rapport van bevindingen. Op de Toezichtkaart staat aangegeven hoe een school presteert. De score geldt voor de kwaliteit van het onderwijs (Kwaliteit) en voor de naleving van wet- en

regelgeving (Naleving). De gradaties voor Kwaliteit zijn: voldoende, zwak en zeer zwak. Voor Naleving: voldoende en onvoldoende.

Via de Toezichtkaart is ook het rapport van bevindingen in te zien.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over de Toezichtkaart is te vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur uw vragen stellen. Via www.50tien.nl kunt u ook antwoord krijgen op uw vragen.